

Regulamin sprawowania opieki w czasie dowozu do i ze szkoły nad uczniami Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi w Horyńcu-Zdroju i Szkoły Filialnej w Werchracie w roku szkolnym 2017/2018.

1. Regulamin ma zastosowanie do dowozu i odwozu uczniów do szkół w obwodach szkolnych: Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi w Horyńcu-Zdroju ze Szkołą Filialną Werchracie oraz dzieci 5 i 6-letnich uczęszczających do 5-godzinnych oddziałów Punktu Przedszkolnego w Horyńcu-Zdroju i Punktu Przedszkolnego w Werchracie.
2. Przewóz uczniów niepełnosprawnych odbywa się na odrębnych zasadach.
3. Regulamin obowiązuje następujące jednostki organizacyjne gminy i przewoźników:
 - Urząd Gminy w Horyńcu-Zdroju - Referat Oświaty
 - Szkoła Podstawowa w Horyńcu-Zdroju z oddziałami gimnazjalnymi,
 - Punkt Przedszkolny w Horyńcu-Zdroju i Werchracie,
 - Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej S.A. w Jarosławiu
4. Gmina zapewnia opiekę podczas dowozu.
5. Przewóz dzieci do Punktów Przedszkolnych odbywa się na podstawie wniosku rodziców i pisemnych upoważnień dla opiekunów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

I. Zasady organizacji dowozu:

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas drogi uczniów z domu do przystanku oraz do czasu przyjazdu pojazdu do przewozu uczniów odpowiadają rodzice.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas wsiadania, w trakcie jazdy oraz wysiadania z autobusu po dojeździe do szkoły należy do obowiązków opiekuna.
3. Przejęcie opieki po opuszczeniu przez uczniów autobusu/pojazdu należy do zadań szkoły.
4. Miejscem wyznaczonym do wysiadania uczniów podczas dowozu oraz wsiadania przy odwozie są:
 - plac parkingowy przed Szkołą Podstawową w Horyńcu-Zdroju (dla uczniów Szkoły Podstawowej i oddziałów gimnazjalnych w Horyńcu-Zdroju oraz dzieci z Punktu Przedszkolnego w Horyńcu-Zdroju),
 - zatoczka przed Szkołą Filialną w Werchracie (dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej i dzieci z Punktu Przedszkolnego w Werchracie).
5. Miejsca zbiórki uczniów na terenie poszczególnych miejscowości to przystanki PKS lub miejsca wyznaczone przez Urząd Gminy, posiadające zadaszenie na czas niepogody.

II. Zasady organizacji odwozu:

1. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest zorganizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów od przyjazdu do szkoły do rozpoczęcia zajęć szkolnych oraz dla uczniów oczekujących na odwóz po zakończonych zajęciach, do czasu odjazdu pojazdów przewożących uczniów.
2. Wyznaczeni przez dyrektora szkoły, do sprawowania opieki nauczyciele wyprowadzają uczniów do autobusu/pojazdu. Przed wejściem dzieci autobus po zakończeniu manewrowania musi być skierowany w kierunku jazdy.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami od momentu wejścia do pojazdu oraz w trakcie jazdy, a następnie podczas wysiadania z autobusu/pojazdu po dojeździe do przystanku należy do obowiązków kierowcy oraz opiekuna (przewoźnika).
4. Z chwilą opuszczenia autobusu i w drodze od przystanku do domu za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice.
5. Dzieci przedszkolne po zajęciach są odprowadzane przez pomoce nauczyciela lub upoważnionych przez rodziców opiekunów dowozu.

III. Zakresy zadań i odpowiedzialności:

1. Referat Oświaty w Urzędzie Gminy w Horyńcu-Zdroju prowadzi organizację oraz nadzór nad dowozem poprzez:
 - ustalenie tras i godzin dowozu oraz miejsc przystankowych,
 - zawieranie umów z przewoźnikami, zamawianie biletów miesięcznych komunikacji publicznej
 - zatwierdzanie rachunków oraz kart z rozliczeniem przewozów wystawianych przez przewoźników,
 - prowadzenie rozliczeń finansowych w tym zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych,
 - eksploatację pojazdów szkolnych (przeglądy, badania techniczne, naprawy), ubezpieczenia pojazdu i uczniów, zatrudnienie kierowcy.
 - prowadzenie bieżącej kontroli realizacji zadań przez przewoźników, dyrektorów szkół oraz rodziców,
 - zatrudnianie opiekunów do dowozu uczniów,
 - przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących organizacji i funkcjonowania dowozu uczniów.
2. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją dowozu uczniów do danej szkoły poprzez:
 - ustalanie imiennej listy dowożonych uczniów do dnia 25 sierpnia danego roku,
 - informowanie uczniów i rodziców o trasach, godzinach i miejscach przystankowych,
 - poinformowanie rodziców i uczniów o zasadach niniejszego regulaminu i zebranie oświadczeń od rodziców i nauczycieli o wyrażeniu zgody na jego przestrzeganie.
 - wyznaczenie nauczycieli odpowiedzialnych za sprawowanie opieki nad uczniami,
 - okresowe kontrolowanie, czy wszyscy uczniowie objęci dowozem są zabierani do autobusów oraz rejestrowanie zgłoszeń rodziców w przypadku rezygnacji z dowozu oraz uwag dotyczących organizacji dowozu,
 - dostosowanie godzin pracy świetlicy szkolnej do harmonogramu dowozu dzieci,
 - współpracę z Referatem Oświaty UG w zakresie koordynacji dowozu oraz informowania o planowanych zmianach związanych ze zmianami organizacji nauki w szkole z wyprzedzeniem dwudniowym.
3. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci na trasie z domu do przystanku oraz podczas oczekiwania do przyjazdu autobusu, a następnie od wyjścia z autobusu i podczas drogi z przystanku do domu.
4. Przewoźnicy oraz kierowca autobusu szkolnego przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo jazdy, a opiekunowie za opiekę nad dziećmi od momentu wejścia do pojazdu do chwili przejęcia opieki przez nauczycieli bądź rodziców.
5. W sytuacji przesiadania się uczniów z jednego środka transportu do drugiego kierowcy są zobowiązani do ustawienia pojazdów w sposób umożliwiający dzieciom bezpieczne przejście, a opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny przebieg przesiadki. Kategorycznie zabrania się pozostawiania na przystanku dzieci bez opieki w oczekiwaniu na drugi pojazd.
6. Wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel ponosi odpowiedzialność za sprawowanie opieki nad dziećmi przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu do chwili odwozu. Nauczyciel po przyjeździe autobusu i zakończeniu manewrowania wprowadza i wyprowadza uczniów nadzorując przebieg wysiadania i wsiadania. Uczniowie objęci dowozem po

zakończeniu lekcji zbierają się na zajęcia w świetlicy szkolnej.

7. Odjazd autobusu/pojazdu z parkingu szkolnego następuje wyłącznie po otrzymaniu przez kierowcę polecenia od wychowawcy świetlicy szkolnej.
8. W przypadku awarii pojazdu lub wypadku kierowcy pojazdu i opiekun podejmują działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego oraz informują kierownika Referatu Oświaty i dyrektora szkoły.

IV. Prawa i obowiązki ucznia objętego dowozem i odwozem ze szkoły.

Uczeń ma prawo do:

1. Bezpłatnego dowozu do i ze szkoły.
2. Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wsiadania, trakcie jazdy, przesiadania oraz wysiadania z autobusu/pojazdu.
3. Udziału w zorganizowanych zajęciach świetlicowych w czasie oczekiwania na odwóz.

Uczeń ma obowiązek:

1. Bezwzględnie wykonywać wszystkie polecenia:
 - kierowcy autobusu/pojazdu i opiekuna dowozu,
 - nauczyciela sprawującego nadzór i opiekę nad dowożonymi uczniami
2. Punktualnie przybyć na wyznaczony przystanek.
3. Przebywać w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela sprawującego nadzór i opiekę nad dowożonymi uczniami.
4. Korzystać z wyznaczonych form przewozu. W przypadku rezygnacji rodzic dziecka zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela sprawującego opiekę nad dowozem.
5. Kategorycznie zabrania się:
 - samowolnej rezygnacji z odwozu bez powiadomienia wychowawcy świetlicy,
 - samowolnego oddalania się od grupy bez zgody nauczyciela,
 - podchodzenia do autobusu do momentu jego zatrzymania lub podczas wykonywania manewrów,
 - biegania i przepychania się podczas wsiadania i wysiadania z autobusu
 - chodzenia po autobusie w trakcie jazdy.

6. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu uczeń może zostać ukarany naganą dyrektora z jednoczesnym powiadomieniem rodziców!

V. Ustalenia końcowe.

1. Regulamin jest podany do wiadomości rodziców i uczniów najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego, rodzice potwierdzają zapoznanie się z regulaminem poprzez złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje organizator dowozów.

Horyniec-Zdrój, dnia 1 września 2017 roku.

Zatwierdzam

.....
(podpis wójta gminy)

.....
(miejsowość, data)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisana/ny.....

(imię i nazwisko rodziców)

Upoważniam (imię i nazwisko osoby/osób, które mogą odbierać dziecko)

.....
.....
.....

do odbioru mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka)

.....
po zakończonych zajęciach w Punkcie Przedszkolnym o godzinie 12.30

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.

.....
(podpis opiekuna)

.....
(podpis rodziców)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z treścią regulaminu dowozu i zobowiązaniu się do jego przestrzegania.

Nazwisko i imię ucznia -

Miejscowość -

Klasa -

Horyniec-Zdrój,

Podpis ucznia

.....

Podpis rodzica

.....

**Potwierdzenie zapoznania się z treścią
niniejszego regulaminu:**

.....
(Kierownik Referatu Oświaty UG w Horyńcu-Zdroju)

.....
(Dyrektor Szkoły Podstawowej w Horyńcu-Zdroju)

.....
(kierowca Gimbusa)

.....
(kierowca busa)

.....
(przewoźnik – PKS S.A. Jarosław)

.....
(opiekunowie)

.....
(opiekunowie)

.....
(opiekunowie)

.....
(opiekunowie)

.....
(opiekunowie)